中国第二历史档案馆

会议室音视频改造项目

采 购 文 件

项目编号：ESG-CG2021003

采购人：中国第二历史档案馆

2021年8月

目 录

**第一章 专用部分3**

第一部分 采购邀请3

第二部分 采购基本信息6

第三部分 采购响应文件内容及格式要求7

第四部分 符合性检查10

第五部分 技术规格及要求18

# 第一章 专用部分

## 第一部分 采购邀请

中国第二历史档案馆会议室音视频改造项目（项目编号：ESG-CG2021003）是非政府采购项目。该项目将采取邀请比选的方式确定成交供应商，请符合条件的供应商参加本次采购活动，提交响应文件。

### 一、项目概述

1、采购内容：1号、2号会议室音视频系统改造，含舞台制作、背景造型修复、音视频系统安装调试。工期35天。

建设地点：南京市中山东路309号。

质量要求：合格。

2、项目预算：本项目预算为：42万元，超过预算的响应文件将作为无效响应文件处理。

3、本项目不分包。

### 二、供应商必须符合的条件

应为具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，且符合、承认并承诺履行采购文件各项规定的国内法人和其他组织（不包括在港澳台地区注册成立的法人和其它组织）。

并具备以下特定条件：

　　1、电子与智能化工程专业承包三级及以上(含三级)资质证书；

　　2、本项目不接受联合体参加；

3、供应商成交后不得将成交目分包或转让给其他主体实施。

4、非外资、中外合资企业。

5、拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与政府采购活动。

### 三、采购文件的获取

供应商可自2021年8月26日-9月2日在中国政府采购网或者中国第二历史档案馆官网免费下载。**下载后，如确认报名，请与采购人联系，否则，其递交的响应文件将被作为无效响应处理。**

### 四、响应文件的提交

响应文件递交截止时间：2021年9月3日9时00分，未在此时间内完成提交的响应文件不予接收。

响应文件提交方式：现场提交。

提交地点：中国第二历史档案馆新办公楼207会议室

### 五、现场踏勘

潜在供应商应于获取采购文件后自行同采购人联系踏勘项目现场,**如不进行现场踏勘，其递交的响应文件将被作为无效响应处理。**潜在供应商在前往现场前应提前一天同采购人电话接洽踏勘事宜，并按采购人疫情防控要求携带相关证件入场（采购人现场联系人为：刘浩， 联系电话：025-84665981）。

### 六、联系方式

采购人：中国第二历史档案馆

联系人：刘浩

联系方式：025-84665981

地 址：南京市中山东路309号

邮政编码：210016

## 第二部分 基本信息

一、项目编号：ESG-CG2021003

二、项目名称：中国第二历史档案馆会议室音视频改造项目

三、采购人：中国第二历史档案馆

四、项目预算：**本项目预算为：42万元，超过预算的响应文件将作为无效响应文件处理。**

五、报价要求：报价为已包括本项目的设计、材料、制造、包装、运输、保险、装卸、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项费用和包含各环节增值税税金等全部包干费用。

六、资金来源：财政资金

七、工期要求：35日历天，质保期3年。

八、履约保证金：**按成交价的10%收取，作为成交供应商履行本合同义务的保证，如成交供应商不能全面、适当地履行本合同义务，则采购人有权直接从履约保证金中扣除其所遭受的全部损失，或者根据本合同中关于违约责任的约定扣除成交供应商应当支付的全部违约金。履约保证金应采用人民币，并采用银行转账或现金提交。**

九、采购保证金：不收取。

十、响应文件有效期：自提交响应文件截止之日起45个日历日。如供应商成交，有效期自动延续至合同履行完毕。

**十一、评定成交的标准：**

**评审小组采用综合评分法对通过符合性审查的供应商进行综合评分。**

十二、踏勘信息：

潜在供应商应于获取采购文件后自行同采购人联系踏勘项目现场。

## 第三部分 评审办法及评分标准

### 一、评审办法

本次评审采用综合评分法。

### 二、符合性审查标准

评审小组先对响应文件进行符合性审查。审查的主要内容为响应文件中的资格证明文件，并从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否具备资格并对采购文件做出实质性响应。

符合性审查有下列情况之一的，按照无效响应处理：

1. 未按采购文件第四部分要求提供带“\*”号材料的；

2. 响应文件未按照采购文件的规定密封、签署、盖章的；

3. 不具备采购文件中对供应商的资格要求的；

4. 未按采购文件规定报价，以及经评审小组判定供应商的报价为无效报价的；

5. 响应文件有效期不足45个日历日的；

6. 报价超过采购预算的；

7. 提供虚假文件的，或故意隐瞒不良业绩的；

8. 被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、以及“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被禁止参加1-3年政府采购活动的；

9. 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

### 三、评审过程和评审方法

评审小组采用综合评分法对通过符合性审查的供应商进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审得分相同的，按照评审价格由低到高的顺序推荐。评审得分且评审价格相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

评审指标具体如下：

**评 审 指 标**

| **序号** | **评分指标** | **评分标准** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 报价  （60分） | 满足采购文件要求且价格最低的报价为评审基准价，其报价得分为满分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算：  **报价得分=（评标基准价/供应商报价）×60%×100** | 0-60分 |
| 2 | 技术参数、配置及综合性能响应情况 （20分） | 所投产品品牌、技术参数、工艺及配置完全响应采购文件的技术条款要求的得20分。每负偏离一项其他条件扣2分（当每项中有数小项时，按每一小项计算偏离项数），扣完为止。 | 0-20分 |
| 3 | 项目实施方案  （12分） | 1、施工方案与技术措施。方案内容考虑现会议室在用，如何合理设置工期、施工组织，以达最小影响，措施得当、合理有效、具体可行得3-4分,一般0-2分。  2、安全管理体系与措施,内容完全适宜本项目采购需求, 措施得当、合理有效、具体可行得3-4分,一般0-2分。  3、工程进度计划与保证措施,内容完全适宜本项目采购需求。措施得当、合理有效、具体可行得3-4分,一般0-2分 | 0-12分 |
| 4 | 售后服务  （8分） | 1、质保3年，每增加一年加2分，最多得4分。  2、对各供应商提出的服务承诺内容的全面性及针对性进行综合评价，措施得当、合理有效、具体可行得3-4分,一般0-2分。 | 0-8分 |

## 第四部分 采购响应文件内容及格式要求

请供应商按以下内容和格式制作响应文件，并装订成册（一正一副）。

### 采购响应函

**\*采购响应函**

中国第二历史档案馆：

1．我方承诺完全具备《政府采购法》第二十二条规定的条件以及本项目采购文件规定的供应商须满足的特定条件。

2．我方承诺信用记录中1）没有被列入失信被执行人，2）没有被列入重大税收违法案件名单，3)没有被列入政府采购违法失信行为记录名单，否则，采购人可将我方的采购响应文件按无效处理。

3．我方承诺参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，否则，采购人可将我方的响应文件按无效处理。

4．我方承诺按照本项目采购文件和相关技术标准，提供相关货物、服务，并承担因货物或服务质量等引起的一切责任。

5．我方对本项目采购文件（包括修改文件及有关附件）完全理解，并承诺在发生争议时，不会以对采购文件存在误解、不明为由，向你方行使任何法律上的抗辩权。

6．我方采购响应文件有效期为自递交之日起45个日历日，若成交，则响应文件有效期自动延续至合同履行完毕。

7．我方承诺接受采购文件规定的付款方式。

8．我方采购响应文件和你方的成交通知书、采购文件将成为约束双方的合同文件组成部分，若采购文件存在要求，而本采购响应文件没有拒绝亦没有涉及的情形下，我方接受采购文件的有关约束，并同意将采购文件对供应商的要求作为供应商合同义务的组成部分。

9．我方承诺采购响应文件中所有的资料及所作各项承诺均真实准确，所提交的营业执照已依法向登记管理机关报送相应的年度报告并予以公示，不存在任何虚假之处，否则，采购人可将我方的采购响应文件按无效处理，即使我方成交，成交结果无效，对于因此给其他供应商及采购人造成的全部损失，我方同意无条件予以赔偿。

10．我方承诺将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，若存在违法违规行为，将承担相应的法律后果。

法定代表人（或授权代表）签字或盖章：

公司签章：

日期：

### 二、报价表

#### \*报价一览表

项目名称：《中国第二历史档案馆会议室音视频改造项目》

项目编号：ESG-CG2021003

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **供应商名称** | **报价**  **（元）** | **交货期** | **其他声明**  **（若有）** |
|  | 小写：  大写： |  |  |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**附表1：**

**\*报价明细表**

1、按中国第二历史档案馆会议室音视频改造项目清单格式编制。

**2、未提供项目清单报价表或报价清单与采购人提供的项目清单不符将视为未实质性响应采购文件。**

3、供应商实质响应的技术参数须符合项目需求的要求且应为所投产品的实际详细技术参数，如所投产品的参数为固定数值的，则必须填写实际的固定值。

4、供应商如在指定材料品牌以外选择其他品牌，所选品牌质量性能标准应优于指定品牌和要求，否则，按无效响应处理。

**附表2：**

**主要材料设备一览表**

供应商全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要材料名称 | 型 号 | 品牌 | 产地 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：项目主要材料设备均须填写本表，无型号的应在型号栏注明材质、性能参数等信息。

法定代表人或授权代表签字：

### 三、资格证明文件

#### 1．法定代表人资格证明书式样

**\*法定代表人资格证明书**

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（须附法定代表人身份证件复印件）

供应商名称（盖章）：

年 月 日

#### 2．法定代表人授权委托书式样

**\*法定代表人授权委托书**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改**《中国第二历史档案馆会议室音视频改造项目》（采购编号：ESG-CG2021003）**响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自20 年 月 日起至20 年 月 日（应保证自响应文件提交后不少于45个日历日）。

代理人无转委托权。

（须附授权代表身份证件复印件）

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

授权代表（签字）：

身份证号码：

日 期： 年 月 日

四、营业执照

有效期内的营业执照副本原件扫描件（复印件）。

五、企业资质

电子与智能化工程专业承包三级及以上(含三级)资质证书原件扫描件（复印件）。

六、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

采购供应商依法缴纳近半年内任意一个月税收的相关凭证；

采购供应商依法缴纳近半年内任意一个月社会保险的相关凭证。

七、财务状况报告

采购供应商为法人的，须提供经审计的财务报告（近两年任意一年的）**或**基本账户的银行资信证明；其他组织和自然人，可以提供银行资信证明。

八、施工方案、拟投入本项目人员情况等其他技术资料。

## 第五部分 技术规格及要求

一、技术规格详见附件：

1、中国第二历史档案馆会议室音视频改造项目清单

二、售后服务要求

1、供应商提供系统设备整体质保3年；

2、涉及到软件类，要求供应商在3年内免费升级和维护。

3、在采购人有重大活动期间，供应商指派专业工程师进行现场服务，确保在活动中各系统、设备正常工作。

4、供应商应根据以下各项具体要求，向采购人提供全面、及时、周到的售后服务保障，并对以下内容作出明确承诺: ①免费质保期内设备出现故障，供应商应在30分钟内作出响应，12小时内排除全部故障。若在12小时内无法排除故障，应在 24小时内提供和原机/件相同或经采购人认可的相近档次备机/件（含确定故障时间），确保系统正常运行。若需对坏件更换或送修，应在7天内负责解决（节假日照常服务）。②免费质保期外出现故障，供应商应在30分钟内作出响应，12小时内排除全部故障，应在 24小时内提供和原机/件相同或经采购人认可的相近档次备机/件（含确定故障时间），确保系统正常运行。若需对坏件更换或送修，应在7 天内负责解决。③供应商提供长期稳定的维护人员名单及联系方式。④所投设备、器件应在本地未来较长的时期内有备品、备件。⑤供应商应向采购人提供产品使用说明书和用户操作手册等完备的技术文档，验收时应向采购人提供详尽的工程建设技术文档资料以及产品售后服务卡等。

三、培训要求

供应商应派专业技术人员到采购人指定的地点对采购人的管理人员或技术人员进行培训，直至采购人的管理人员或技术人员能熟练独立工作，同时能完成一般常见故障的维修工作为止。

四、验收要求：

1、系统连续正常试运行15日以上可申请项目整体验收。

2、成交供应商供货前验收时需提供所投相关产品有效的检验报告。（不合格不予以验收），供应商应在采购人在场情况下当面开包，共同清点、检查外观，作出验货记录，双方签字确认后开始安装调试。

3、成交供应商应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

4、成交供应商应提供完备的技术资料、装箱单和生产厂商提供的原厂正品出货证明材料（非装箱清单组成材料）等，并派遣专业技术人员进行现场部署安装调试。

5、验收合格条件如下：①系统设备技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准；②系统设备技术资料、装箱单、授权文件等资料齐全；③在系统设备（系统）试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常；④在规定时间内完成项目安装并验收，并经采购人确认。

6、系统设备在部署安装调试并试运行符合要求后，才作为最终验收。